|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению администрации сельсоветаот 29.12.2020г. № 51-р |

**План**

**работы администрации муниципального образования**

 **Тоцкий сельсовет**

**на 1 квартал 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный Исполнитель** |
| **1** | **Вопросы, рассматриваемые главой администрации и заместителями главы** |
| 1.1 | Приём граждан по личным вопросам | Постоянно | Глава сельсовета  |
| 1.2 | Аппаратное совещание: |  |  |
|  | - По очистке крыш от снега и наледи административных зданий, многоквартирных домов с приглашением руководителей организаций, предприятий, председателей ТСЖ; О подготовке мероприятий:- Дню защитника Отечества;- Проводов русской зимы;- Международному Женскому Дню 8 марта. - О подготовке к весеннему паводку  | ЯнварьФевраль Март  | Глава сельсовета |
| 1.3 | Работа общественной комиссии по стабилизации экономики и исполнения бюджета | По плану работы комиссии |  Глава сельсовета  |
| 1.4 | Работа административной комиссии | По мере поступления заявлений | Зам. главы сельсоветаХохлов В.В. |
| 1.5 | Работа общественной комиссии по делам несовершеннолетних | По плану работы комиссии | Зам. главы сельсоветаВ.В. Хохлов  |
| 1.6 | Контроль за поступлением арендной платы за землю и местных налогов | Постоянно | Глава сельсовета |
| 1.7 | Контроль за сохранностью имущества зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования | В течение квартала | Зам. главы сельсоветаХохлов В.В. |
| 1.8 | Отчет о работе администрации за 2020 год перед населением | февраль | Глава сельсовета |
| 1.9 | Подготовка к проведению мероприятий Дню вывода войск из Афганистана | Январь - февраль  | Глава сельсовета  |
| 1.10 | Об организации профилактических мероприятий по пропуску весеннего паводка | Март  | Глава сельсовета |
| **2** | **Совет депутатов** |  |  |
| 2.1 | - Отчёт о работе администрации МО Тоцкий сельсовет за 2020 г;- Об исполнении бюджета МО Тоцкий сельсовет за 2020 год;- Об уточнении бюджета МО Тоцкий сельсовет на 2021 год ; | Февраль  | Глава сельсоветаспециалист 1-к Л.Э.ХакимоваВедущий специалист –бухгалтер Лисицкая Т.В. |
| **3** | **О ходе работы по благоустройству:** |  |  |
| 3.1 | Об итогах смотра конкурса по благоустройству, обеспечению чистоты и санитарного порядка за 2020 год | Февраль  | Гл.специалист сельсовета А.Н. КовешниковЧлены комиссии |
| 3.2 | Очистка улиц от снега, свалки от мусора | Постоянно | Директор МКУ «Жилсервис» С.А.Репин |
| 3.3 | Контроль по уличному освещению | Постоянно | Гл.специалист А.Н. Ковешников |
| 3.4 | Очистка мостов, труб, водостоков от снега для свободного прохода талых вод | По мере необходимости | Директор МКУ «Жилсервис» С.А.Репин |
| **4.** | **Вопросы рассматриваемые специалистами** |  |  |
| 4.1 | Оформление протоколов аппаратных совещаний, собраний граждан | В течение квартала | Специалист 1 категории А.И. Базарова |
| 4.2 | Подготовка заседаний Совета депутатов. Оформление решений. | Постоянно | Специалист 1 категории Л.Э. Хакимова |
| 4.3 | Подготовка проектов решений, постановлений и других документов | Постоянно | Специалист 1 категории А.И. Базарова.,специалист 1 категории Л.Э. Хакимова |
| 4.4 | Осуществление контроля за исполнением движений постоянного документооборота: | Постоянно | Специалист 1 категории А.И. Базарова |
| 4.5.1 | -поступающая и исходящая документация; | Постоянно | Специалист 1 категории А.И. Базарова. |
| 4.5.2 | -постановление главы района; | Постоянно | Специалист 1 категории А.И. Базарова. |
| 4.5.3 | -заявления, письменные обращения граждан; | Постоянно | Специалист 1 категории А.И. Базарова |
| 4.5.4 | -устный приём. | Постоянно | Специалист 1 категории А.И. Базарова |
| 4.6 | Выдача всех видов справок | Постоянно | Специалист 1 категории Соколова О.А. |
| 4.7 | Подготовка и сдача ежемесячных, квартальных и годовых статистических отчетов. | Весь период | Специалисты администрации |
| 4.8 | Подготовка и сдача ежемесячных и квартальных отчётов | Весь период | Специалисты администрации |
| 4.9 | Подготовка материалов для комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | Весь период | Специалист 1 к. Н.А. Скондакова |
| 4.10 | Регистрация граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | Весь период | Специалист 1-к А.И. Базарова |
| 4.11 | Подготовка ответов на письма Прокуратуры Тоцкого района | В течение квартала | Специалисты администрации |
| 4.12 | Работа со списками ветеранов боевых действий Республики Афганистан. | Январь  | Специалист 1 категории Л.Э. Хакимова |
| 4.13 | Подготовка ответов на запросы ОМВД РФ по Тоцкому району | Постоянно | Специалисты администрации |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |